



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran (diisi petugas)*:

Nama :

Alamat :

Nomor Telepon/Email :

Rincian Informasi yang dibutuhkan :

(tambahkan kertas bila perlu) :

Tujuan Penggunaann Informasi :

(tambahkan kertas bila perlu) :

Cara Memperoleh Informasi ** :

1.	<input type="checkbox"/>	Melihat/Membaca/Mendengar/Mencatat
2.	<input type="checkbox"/>	Mendapatkan Salinan Informasi (hardcopy/softcopy)***

Cara Mendapatkan Salinan Informasi** :

1.	<input type="checkbox"/>	Mengambil langsung
2.	<input type="checkbox"/>	Kurir
3.	<input type="checkbox"/>	Pos
4.	<input type="checkbox"/>	e-mail
5.	<input type="checkbox"/>	Faksimili

(tempat) (tanggal) (bulan) (tahun)*****

Mengetahui,
 Petugas Pelayanan Informasi
 (Penerima permohonan)

Pemohon Informasi

(.....)
 (.....)
 Nama dan tanda tangan

Nama dan tanda tangan

Keterangan:
 * Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik
 ** Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)
 *** Coret yang tidak perlu