



Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP TENTANG DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK PADA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
- KESATU : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul,

Pada tanggal 15 April 2024

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP



Bambang Purwadi Nugroho, S.H, M.H  
NIP. 19710506 199603 1003

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN KEPALA  
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP  
 KABUPATEN BANTUL  
 NOMOR 35b TAHUN 2024  
 TANGGAL 15 April 2024

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK YANG DIKUASAI

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta 3alamat Badan Publik	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/">https://dlh.bantulkab.go.id/</a>	5 tahun
2	Sejarah/Gambaran Umum Badan Publik	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/hal/profil-sejarah-pembentukan">https://dlh.bantulkab.go.id/hal/profil-sejarah-pembentukan</a>	5 tahun
3	Visi dan Misi Badan Publik	Dinas Lingkungan Hidup	Sekretariat	Tahun	√	-	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/hal/profil-visi-dan-misi">https://dlh.bantulkab.go.id/hal/profil-visi-dan-misi</a>	5 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
		Kabupaten Bantul						
4	Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√		<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/hal/profil-tugas-dan-fungsi">https://dlh.bantulkab.go.id/hal/profil-tugas-dan-fungsi</a>	5 tahun
5	Profil singkat pejabat struktural	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	--	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/hal/profil-pejabat-struktural">https://dlh.bantulkab.go.id/hal/profil-pejabat-struktural</a>	5 tahun
6	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/hal/profil-hkpn">https://dlh.bantulkab.go.id/hal/profil-hkpn</a>	5 tahun
7	Struktur Organisasi	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/hal/struktur-organisasi">https://dlh.bantulkab.go.id/hal/struktur-organisasi</a>	5 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
8	Nama program dan kegiatan	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/storage/dlh/menu/161/PROGRAM-KEGIATAN-2024-KIRIM.pdf">https://dlh.bantulkab.go.id/storage/dlh/menu/161/PROGRAM-KEGIATAN-2024-KIRIM.pdf</a>	2 tahun
9	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau 5lamat yang dapat dihubungi	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/storage/dlh/menu/161/PROGRAM-KEGIATAN-2024-KIRIM.pdf">https://dlh.bantulkab.go.id/storage/dlh/menu/161/PROGRAM-KEGIATAN-2024-KIRIM.pdf</a>	2 tahun
10	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan Tahun 2022	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/storage/dlh/menu/161/PROGRAM-KEGIATAN-2024-KIRIM.pdf">https://dlh.bantulkab.go.id/storage/dlh/menu/161/PROGRAM-KEGIATAN-2024-KIRIM.pdf</a>	2 tahun
11	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/storage/dlh/menu/161/PROGRAM-KEGIATAN-2024-KIRIM.pdf">https://dlh.bantulkab.go.id/storage/dlh/menu/161/PROGRAM-KEGIATAN-2024-KIRIM.pdf</a>	2 tahun
12	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/storage/dlh/menu/161/PROGRAM-KEGIATAN-2024-KIRIM.pdf">https://dlh.bantulkab.go.id/storage/dlh/menu/161/PROGRAM-KEGIATAN-2024-KIRIM.pdf</a>	2 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
13	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/storage/dlh/menu/149/Dokumen-Surat-Menyurat-DLH.pdf">https://dlh.bantulkab.go.id/storage/dlh/menu/149/Dokumen-Surat-Menyurat-DLH.pdf</a>	2 tahun
16	Neraca Tahun 2023	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	√	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/publication/keuangan/neraca/neraca-2023">https://dlh.bantulkab.go.id/publication/keuangan/neraca/neraca-2023</a>	10 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
17	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2023	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	√	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/publication/keuangan/calk-catatan-atas-laporan-keuangan/calk-catatan-atas-laporan-keuangan-2023">https://dlh.bantulkab.go.id/publication/keuangan/calk-catatan-atas-laporan-keuangan/calk-catatan-atas-laporan-keuangan-2023</a>	10 tahun
18	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2023	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/aset-dan-inventaris-dlh/laporan-aset-dan-inventaris-barang-dlh-2023">https://dlh.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/aset-dan-inventaris-dlh/laporan-aset-dan-inventaris-barang-dlh-2023</a>	10 tahun
19	Jumlah permohonan Informasi Publik	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik">https://dlh.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik</a>	5 tahun
20	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik">https://dlh.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik</a>	5 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
21	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik">https://dlh.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik</a>	5 tahun
22	Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik">https://dlh.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik</a>	5 tahun
23	Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1pRI0toEeh009sE-KYXZ8IUP1ev8N6G6Y?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1pRI0toEeh009sE-KYXZ8IUP1ev8N6G6Y?usp=drive_link</a>	5 tahun
24	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/hal/alur-permohonan-informasi-publik">https://dlh.bantulkab.go.id/hal/alur-permohonan-informasi-publik</a>	5 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
25	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√		<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/hal/pengajuan-keberatan-atas-permohonan-informasi-publik">https://dlh.bantulkab.go.id/hal/pengajuan-keberatan-atas-permohonan-informasi-publik</a>	5 tahun
26	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	--	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/hal/penyelesaian-sengketa-informasi-publik">https://dlh.bantulkab.go.id/hal/penyelesaian-sengketa-informasi-publik</a>	5 tahun
27	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-tata-cara-pengaduan-penyalahgunaan-wewenang">https://dlh.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-tata-cara-pengaduan-penyalahgunaan-wewenang</a>	5 tahun
28	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/rencana-umum-pengadaan">https://dlh.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/rencana-umum-pengadaan</a>	1 tahun
29	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/hal/publikasi-prosedur-evakuasi-dan-mitigasi-bencana-prosedur-evakuasi#">https://dlh.bantulkab.go.id/hal/publikasi-prosedur-evakuasi-dan-mitigasi-bencana-prosedur-evakuasi#</a>	5 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
	darurat	Bantul						
30	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan /regulasi	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	-	√	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1c-H-KOWpin360BTpAf9yPKPrZ36UatGK?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1c-H-KOWpin360BTpAf9yPKPrZ36UatGK?usp=drive_link</a>	5 tahun
31	Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	-	√	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-ryGclwbFKgWt4Wr9g6xmQQJq3UcfXOn">https://drive.google.com/drive/folders/1-ryGclwbFKgWt4Wr9g6xmQQJq3UcfXOn</a>	5 tahun
32	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	-	√	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/10dM0LSmCXZILChfMRAVw0xmkZkjQwVe?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/10dM0LSmCXZILChfMRAVw0xmkZkjQwVe?usp=drive_link</a>	5 tahun
33	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/storage/dlh/menu/152/Rincian-Data-Pegawai-Dinas-Lingkungan-Hidup-Tahun-2024.pdf">https://dlh.bantulkab.go.id/storage/dlh/menu/152/Rincian-Data-Pegawai-Dinas-Lingkungan-Hidup-Tahun-2024.pdf</a>	5 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
		Bantul						
35	Dokumen perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	-	√	Tidak ditampilkan	-
36	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2021-2026	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	√	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/renstra/renstra">https://dlh.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/renstra/renstra</a>	5 tahun
37	Dokumen Rencana Kerja	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	√	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/renja">https://dlh.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/renja</a>	2 tahun
38	Agenda kerja pimpinan	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/agenda">https://dlh.bantulkab.go.id/agenda</a>	1 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
39	Syarat-syarat perizinan	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	-	Tahun	-	-	-Tidak Mengeluarkan Izin-	-
40	Jenis Izin yang diberikan beserta dokumen pendukungnya	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	-	Tahun	-	-	-Tidak Mengeluarkan Izin-	-
41	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	-	-	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-alur-permohonan-informasi-publik">https://dlh.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-alur-permohonan-informasi-publik</a>	5 tahun
42	Daftar Informasi Publik pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	√	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/hal/ppid-informasi-publik-daftar-informasi-publik">https://dlh.bantulkab.go.id/hal/ppid-informasi-publik-daftar-informasi-publik</a>	5 tahun
43	Daftar Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	√	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/hal/ppid-informasi-publik-daftar-informasi-yang-dikecualikan">https://dlh.bantulkab.go.id/hal/ppid-informasi-publik-daftar-informasi-yang-dikecualikan</a>	5 tahun

ngk  
a  
ktu  
impan  
etensi  
sin  
ahun

I

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsin
					Softcopy	Hardcopy		
44	Laporan Layanan Informasi Publik	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	√	<a href="https://dlh.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/laporan-layanan-informasi-publik">https://dlh.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/laporan-layanan-informasi-publik</a>	1 tahun

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP -



Bambang Purwadi Nugroho, S.H, M.H  
NIP. 19710506 199603 1003