



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah** : Dinas Lingkungan Hidup  
**Jabatan** : Kepala Dinas Lingkungan Hidup  
**Tahun Anggaran** : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Indeks Kualitas Air (IKA)	Angka	40	I	0
					II	0
					III	0
					IV	40*
		Indeks Kualitas Udara (IKU)	Angka	87	I	0
					II	0
					III	0
					IV	87*
		Indeks Kualitas Lahan (IKL)	Angka	57	I	0
					II	0
					III	0
					IV	57*
		Capaian Pengelolaan Sampah	Persen	63,33	I	0
					II	0
					III	0
					IV	63,33*
Persentase Ketaatan Kegiatan/ Usaha	Persen	83,33	I	0		
			II	0		
			III	0		
			IV	83,33*		

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

<b>No.</b>	<b>Nama Program</b>	<b>Anggaran</b>
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 13.403.835.337,-
2.	Program Perencanaan Lingkungan Hidup	Rp. 383.287.932,-
3.	Program Pengendalian Pencemaran dan dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Rp. 4.550.944.059,-
4.	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati)	Rp. 3.965.755.377,-
5.	Program Pengendalian Bahan Berbahaya Dan Beracun (B3) Dan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun (Limbah B3)	Rp. 14.675.000,-
6.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan Dan Izin Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	Rp. 31.900.000,-
7.	Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan Dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	Rp. 82.820.500,-
8.	Program Penghargaan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	Rp. 16.310.000,-
9.	Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	Rp. 157.950.000,-
10.	Program Pengelolaan Persampahan (APBD / Dana Alokasi Khusus)	Rp. 13.604.083.116,-
	<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp. 36.211.561.321,-</b>

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
BUPATI BANTUL



H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA  
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP



ARI BUDI NUROHO, ST, M.Sc  
NIP. 197103231999031002



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup

Jabatan : Sekretaris Dinas

Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Angka	83 Angka	I	0
						II	83*)
						III	0
						IV	0
		Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	Persen	100	I	0
						II	0
						III	0
						IV	100 *)
		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Persen	100	I	0
						II	0
						III	0
						IV	100 *)
		Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Capaian Kinerja Pengadaan Barang Milik Daerah	Persen	100	I	0
						II	0
						III	0
						IV	100 *)
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang	Persen	100	I	0		
				II	0		
				III	0		
				IV	100 *)		

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	13.403.835.337
a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	10.900.000
b. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp	10.559.928.051
c. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	:	Rp	40.881.355
d. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	590.590.288
e. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	1.702.228.233

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP



ARI BUDI NUGROHO, ST., M.Sc  
NIP. 197103231999031002

PIHAK PERTAMA  
SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP



Ir. WAHID, M.A  
NIP. 196605021986031008





## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup**  
**Jabatan : Kepala Subbagian Program dan Keuangan**  
**Tahun Anggaran : 2022**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Laporan dan Dokumen Perencanaan	Dokumen	9	I	5
						II	1
						III	3
						IV	0
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen Hasil Evaluasi	Dokumen	6	I	3
						II	1
						III	1
						IV	1
3	Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Honor Pengelolaa Keuangan dan BMD	Bulan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
4	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan keuangan	Dokumen	5	I	2
						II	1
						III	1
						IV	1

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	:	Rp	5.800.000
2. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	:	Rp	5.100.000
3. Subkegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	:	Rp	129.000.000
4. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	:	Rp	6.375.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	146.275.000

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS DINAS



Ir. WAHID, M.A  
NIP. 196605021986031008

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUBBAGIAN PROGRAM  
DAN KEUANGAN



ESTI PUSPITANINGTYAS, S.E  
NIP. 197102041995032002



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

*Wahid Widyadarmasidhi*

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Jalan Lingkar Timur Manding, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Kode Pos 55714. Telp (0274) 6460181 Fax (0274) 6460181

Email : [dinas.lh@bantulkab.go.id](mailto:dinas.lh@bantulkab.go.id) Website <http://www.dlh.bantulkab.go.id>

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TUTI YULIANTI, S.I.P  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. WAHID, M.A  
Jabatan : Sekretaris Dinas  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS DINAS  
LINGKUNGAN HIDUP

  
Ir. WAHID, M.A

NIP. 196605021986031008

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUBBAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN

  
TUTI YULIANTI, S.I.P

NIP. 196607161989032007

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah** : Dinas Lingkungan Hidup  
**Jabatan** : Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian  
**Tahun Anggaran** : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dokumen pembayaran Gaji dan tunjangan	Dokumen	14	I	3
						II	4
						III	4
						IV	3
2	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi listrik	Jenis	9	I	5
						II	2
						III	2
						IV	0
3	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Alat Tulis Kantor (ATK)	Jenis	30	I	25
						II	4
						III	0
						IV	1
		Materai	Lembar	300	I	100	
					II	100	
					III	100	
					IV	0	
4	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Bahan dan peralatan kebersihan	Jenis	21	I	9
						II	12
						III	0
						IV	0

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandakan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandakan	Barang Cetak	Jenis	6	I	5
						II	0
						III	1
						IV	0
			Penggandaan	Lembar	260.000	I	57.800
						II	66.500
						III	68.500
						IV	66.500
		Publikasi Media Cetak dan Media Elektronik	Kali	13	I	6	
					II	4	
					III	0	
					IV	3	
6	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bahan bacaan dan langganan surat kabar	Jenis	4	I	4
						II	4
						III	4
						IV	4
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Laporan hasil rapat	Dokumen	60	I	15
						II	15
						III	15
						IV	15
		Laporan penerimaan tamu	Dokumen	8	I	2	
					II	2	
					III	2	
					IV	2	
			Perjalanan dalam daerah	Orang Perjalanan	1440	I	310
						II	416
						III	408
						IV	306



No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Laporan Kebersihan Ruang Kerja dan Fasilitas Lainnya	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan Pembukuan Persediaan, Aset, Perbendaharaan serta Kepegawaian	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan Pengelolaan Persuratan	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan Perawatan Kendaraan Dinas	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
Sewa Frekuensi radio	Tahun	1	I	0			
			II	0			
			III	0			
			IV	1*)			
		Sewa Lahan IPAL Industri Terpadu Piyungan	Tahun	1	I	0	
					II	0	
					III	0	
					IV	1*)	
		Sewa Lahan taman Stasiun Bantul	Tahun	1	I	1*)	
					II	0	
					III	0	
					IV	0	

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
11	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Bahan Bakar Minyak	Liter	118.900	I	6319
						II	37064
						III	35303
						IV	83597
			Pemeliharaan dan penggantian	Unit	12	I	6
						II	4
						III	1
						IV	1
			Pajak kendaraan bermotor roda 2	Unit	15	I	6
						II	3
						III	4
						IV	2
			Pajak kendaraan bermotor roda 3	Unit	11	I	4
						II	4
						III	1
						IV	2
			Pajak kendaraan bermotor roda 4	Unit	12	I	2
						II	2
						III	2
						IV	6
Pajak kendaraan bermotor roda 6]	Unit	40	I	0			
			II	20			
			III	0			
			IV	20			
Pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan roda 6	Unit	40	I	13			
			II	12			
			III	5			
			IV	10			



No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
12	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan peralatan kantor dan laboratorium	Kali	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
13	Terlaksananya Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Gedung Kantor	Unit	3	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	:	Rp	10.424.553.051
2. Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	:	Rp	10.820.000
3. Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	:	Rp	82.693.162
4. Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	:	Rp	31.408.000
5. Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandakan	:	Rp	108.095.248
6. Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	:	Rp	4.800.000
7. Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	:	Rp	261.491.000
8. Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	40.881.355
9. Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp	114.000.000
10. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	:	Rp	476.590.288
11. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	:	Rp	1.605.662.660
12. Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	55.820.000
13. Subkegiatan Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	:	Rp	40.745.573
Jumlah Anggaran	:	Rp	13.257.560.337

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS DINAS  
LINGKUNGAN HIDUP



Ir. WAHID, M.A  
NIP. 196605021986031008

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUBBAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN



TUTI YULIANTI, S.I.P  
NIP. 196607161989032007



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦩꦤꦠꦶꦩꦤꦁꦠꦶꦩꦤꦁꦠꦶꦩꦤꦁ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Jalan Lingkar Timur Manding, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Kode Pos 55714. Telp (0274) 6460181 Fax (0274) 6460181

Email : [dinas.lh@bantulkab.go.id](mailto:dinas.lh@bantulkab.go.id) Website <http://www.dlh.bantulkab.go.id>

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI MANORA ,S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan dan Penataan Lingkungan Hidup  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ARI BUDI NUGROHO, ST., M.Sc

Jabatan : Kepala Dinas  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP



ARI BUDI NUGROHO, ST., M.Sc  
NIP. 197103231999031002

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN DAN  
PENAATAN LINGKUNGAN HIDUP

TRI MANORA ,S.Sos  
NIP. 197004071990031004

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup**  
**Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan dan Penataan Lingkungan Hidup**  
**Tahun Anggaran : 2022**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.1	Terwujudnya Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota	Program Perencanaan Lingkungan Hidup	Persentase dokumen perencanaan lingkungan hidup	Persen	14,29	I	0
						II	0
						III	0
						IV	14,29 *)
		1. Kegiatan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota	Capaian Penyusunan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH)	Persen	100	I	0
						II	0
						III	0
						IV	100 *)
1.2	Terwujudnya Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	Program Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	Cakupan pengawasan terhadap pelaksanaan ijin lingkungan	Persen	16,67	I	4,16
						II	4,17
						III	4,17
						IV	4,17
		1. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan pembinaan dan pengawasan usaha dan/atau kegiatan	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100
1.3	Terwujudnya Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	Cakupan Penyelesaian Pengaduan Lingkungan Hidup	persen	100	I	100
						II	100

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						III	100
						IV	100
		1. Kegiatan Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota	Cakupan penanganan aduan	persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- |      |  |   |    |             |
|------|--|---|----|-------------|
| 1.1. | Program Perencanaan Lingkungan Hidup   | : | Rp | 383.287.932 |
|      | a. Kegiatan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota   | : | Rp | 383.287.932 |
| 1.2  | Program Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)                                    | : | Rp | 31.900.000  |
|      | a. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | : | Rp | 31.900.000  |
| 1.3  | Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup  | : | Rp | 157.950.000 |
|      | a. Kegiatan Kegiatan Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota                       | : | Rp | 157.950.000 |

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP



ARI BUDI NUGROHO, ST., M.Sc  
NIP. 197103231999031002

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN DAN  
PENAATAN LINGKUNGAN HIDUP



TRI MANORA, S.Sos  
NIP. 197004071990031004



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah** : Dinas Lingkungan Hidup  
**Jabatan** : Sub Koordinator Kelompok Substansi Penegakan Hukum Lingkungan  
**Tahun Anggaran** : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	Laporan verifikasi lapangan kegiatan usaha	Dokumen	100	I	20
						II	30
						III	30
						IV	20
2	Terlaksananya Pengawasan usaha dan/atau kegiatan yang izin lingkungan hidup, izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Pengawasan usaha dan/atau kegiatan yang izin lingkungan hidup, izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Laporan pengawasan kegiatan usaha	Dokumen	24	I	6
						II	7
						III	7
						IV	4
3	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi pengawasan dan penerapan sanksi upaya dan rencana PPLH	Koordinasi dan Sinkronisasi pengawasan dan penerapan sanksi upaya dan rencana PPLH	Laporan rapat koordinasi pengawasan kegiatan usaha	Dokumen	24	I	6
						II	7
						III	7
						IV	4



**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Fasilitas Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	:	Rp	17.500.000
2. Subkegiatan Pengawasan usaha dan/atau kegiatan yang izin lingkungan hidup, izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	4.200.000
3. Subkegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi pengawasan dan penerapan sanksi upaya dan rencana PPLH	:	Rp	10.200.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	31.900.000

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome


Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN DAN  
PENAATAN LINGKUNGAN HIDUP



TRI MANORA, S.Sos  
NIP. 197004071990031004

PIHAK PERTAMA  
SUB KOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI  
PENEGAKAN HUKUM LINGKUNGAN



ICHSAN SANTOSO, S.T  
NIP. 197805182010011009



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦠꦺꦤ꧀ꦭꦶꦁꦏꦸꦁꦁꦲꦶꦝꦸꦥ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Jalan Lingkar Timur Manding, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Kode Pos 55714. Telp (0274) 6460181 Fax (0274) 6460181

Email : [dinas.lh@bantulkab.go.id](mailto:dinas.lh@bantulkab.go.id) Website <http://www.dlh.bantulkab.go.id>

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARYADI, S.H.  
Jabatan : Sub Koordinator Kelompok Substansi Pelayanan Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TRI MANORA ,S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Dan Penaatan Lingkungan Hidup  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN DAN  
PENAATAN LINGKUNGAN HIDUP

TRI MANORA ,S.Sos  
NIP. 197004071990031004

PIHAK PERTAMA  
SUB KOORDINATOR KELOMPOK  
SUBSTANSI PELAYANAN PENGADUAN  
DAN PENYELESAIAN SENGKETA  
LINGKUNGAN

HARYADI, S.H.  
NIP. 196501251986021002

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah** : Dinas Lingkungan Hidup  
**Jabatan** : Sub Koordinator Kelompok Substansi Penegakan Hukum Lingkungan  
**Tahun Anggaran** : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengelolaan Pengaduan Masyarakat	Pengelolaan pengaduan masyarakat terhadap PPLH Kabupaten/Kota	Laporan rapat evaluasi pengelolaan pengaduan	Dokumen	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
			Laporan verifikasi pengaduan lingkungan	Dokumen	40	I	0
						II	0
						III	0
						IV	40 *)
		Peningkatan pemahaman masyarakat dalam penanganan pengaduan masyarakat	Peserta	600	I	150	
					II	180	
					III	270	
					IV	0	
2	Terlaksananya Koordinasi Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau melalui Pengadilan	Laporan rapat penyelesaian aduan	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pengelolaan pengaduan masyarakat terhadap PPLH Kabupaten/Kota	:	Rp	150.300.000
2. Subkegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau melalui Pengadilan	:	Rp	7.650.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	157.950.000

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome

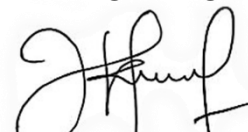
Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN DAN  
PENAATAN LINGKUNGAN HIDUP



TRI MANORA, S.Sos  
NIP. 197004071990031004

PIHAK PERTAMA  
SUB KOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI PELAYANAN  
PENGADUAN DAN PENYELESAIAN SENGKETA LINGKUNGAN



HARYADI, S.H.  
NIP. 196501251986021002



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦠꦺꦤ꧀ꦭꦶꦁꦏꦸꦁꦁꦲꦢꦶꦥ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Jalan Lingkar Timur Manding, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Kode Pos 55714. Telp (0274) 6460181 Fax (0274) 6460181

Email : [dinas.lh@bantulkab.go.id](mailto:dinas.lh@bantulkab.go.id) Website <http://www.dlh.bantulkab.go.id>

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. DYAH TRI WULANDARI  
Jabatan : Sub Koordinator Kelompok Substansi Perencanaan dan Kajian Dampak Lingkungan  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TRI MANORA ,S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Dan Penaatan Lingkungan Hidup  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN DAN  
PENAATAN LINGKUNGAN HIDUP

TRI MANORA ,S.Sos  
NIP. 197004071990031004

PIHAK PERTAMA  
SUB KOORDINATOR KELOMPOK  
SUBSTANSI PERENCANAAN DAN KAJIAN  
DAMPAK LINGKUNGAN

Dra. DYAH TRI WULANDARI  
NIP. 196501251986021002

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah** : Dinas Lingkungan Hidup  
**Jabatan** : Sub Koordinator Kelompok Substansi Perencanaan dan Kajian Dampak Lingkungan  
**Tahun Anggaran** : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
1	Terlaksananya Penyusunan dan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota	Penyusunan dan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota	Dokumen Daya Dukung dan daya Tampung Lingkungan Hidup (D3TLH)	Dokumen	1	I	0		
						II	0		
						III	0		
						IV	1*)		
2	Terlaksananya Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota	Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota	Laporan administrasi data pelayanan PPLH	Dokumen	12	I	3		
						II	3		
						III	3		
						IV	3		
					Laporan IKPLHD	Dokumen	1	I	0
								II	1*)
								III	0
								IV	0
					Laporan pendokumentasian pelayanan PPLH	Dokumen	12	I	3
								II	3
								III	3
								IV	3

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyusunan dan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota	:	Rp	257.200.000
2. Subkegiatan Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota	:	Rp	126.087.932
Jumlah Anggaran	:	Rp	383.287.932

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN DAN  
PENAATAN LINGKUNGAN HIDUP



TRI MANORA, S.Sos  
NIP. 197004071990031004

PIHAK PERTAMA  
SUB KOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI PERENCANAAN  
DAN KAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN



Dra. DYAH TRI WULANDARI  
NIP. 196501251986021002



## PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL DINAS LINGKUNGAN HIDUP

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀  
ꦢꦶꦤꦱꦭꦶꦁꦏꦸꦁꦁꦲꦢꦶꦥ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Jalan Lingkar Timur Manding, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Kode Pos 55714. Telp (0274) 6460181 Fax (0274) 6460181

Email : [dinas.lh@bantulkab.go.id](mailto:dinas.lh@bantulkab.go.id) Website <http://www.dlh.bantulkab.go.id>

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUDY SUHARTA, S.I.P., M.M.

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ARI BUDI NUGROHO, ST., M.Sc

Jabatan : Kepala Dinas

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022



ARI BUDI NUGROHO, ST., M.Sc  
NIP. 197103231999031002

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH  
DAN PENINGKATAN KAPASITAS  
LINGKUNGAN HIDUP

RUDY SUHARTA, S.I.P., MM  
NIP. 196806251992031004



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup**

**Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup**

**Tahun Anggaran : 2022**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.1	Meningkatnya Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3)	Program Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3)	Cakupan pentaatan pengelolaan limbah B3	Persen	31,35	I	0
						II	0
						III	0
						IV	31,35 *)
		1. Kegiatan Penyimpanan Sementara Limbah B3	Cakupan pelayanan pengelolaan limbah B3	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100
1.2	Meningkatnya Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat	Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat	Pertumbuhan Pendampingan lembaga kemasyarakatan dan institusi lingkungan hidup	Persen	5	I	0
						II	0
						III	0
						IV	5*)
		1. Kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga	Lembaga Pendidikam (Sekolah Adiwiyata, Pondok Pesantren Berwawasan LH) serta komunitas Lingkungan	Lembaga	20	I	0
						II	0
						III	0
						IV	20*)

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	yang berwawasan lingkungan hidup				
1.3	Capaian Penghargaan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat	Program Penghargaan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat	Capaian penghargaan lingkungan hidup tingkat nasional	Penghargaan	1	I	0
						II	0
						III	0
						IV	1*)
		1. Kegiatan Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan penghargaan bidang lingkungan hidup	persen	100	I	0
						II	0
						III	0
						IV	100*)
1.4	Meningkatnya Pengelolaan Persampahan	Program Pengelolaan Persampahan	Persentase jumlah sampah yang tertangani	Persen	42,42	I	0
						II	0
						III	0
						IV	42,42 *)
		1. Kegiatan Pengelolaan sampah	Persentase jumlah sampah yang berkurang	Persen	26,00	I	0
						II	0
						III	0
						IV	26,00 *)

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1.	Program Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3)	:	Rp	14.675.000
	a. Kegiatan Penyimpanan Sementara Limbah B3	:	Rp	14.675.000
1.2	Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat	:	Rp	82.820.500
	a. Kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	82.820.500
1.3	Program Penghargaan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat	:	Rp	16.310.000
	a. Kegiatan Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	16.310.000
1.4	Program Pengelolaan Persampahan (APBD/DAK)	:	Rp	7.469.656.564
	a. Kegiatan Pengelolaan sampah	:	Rp	7.469.656.564

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 7 Januari 2022



PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

ARI BUDI NUGROHO, ST., M.Sc  
NIP. 196806251992031004

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN  
PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

  
RUDY SUHARTA, S.I.P., M.M.  
NIP. 196806251992031004



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦭꦶꦁꦏꦸꦁꦁꦲꦶꦝꦸꦥ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Jalan Lingkar Timur Manding, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Kode Pos 55714. Telp (0274) 6460181 Fax (0274) 6460181

Email : [dinas.lh@bantulkab.go.id](mailto:dinas.lh@bantulkab.go.id) Website <http://www.dlh.bantulkab.go.id>

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YENNI MISBAWATI, S.Si, M.I.L  
Jabatan : Sub Koordinator Kelompok Substansi Pengurangan Sampah dan Pengelolaan Limbah B3

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RUDY SUHARTA, S.I.P, M.M.  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

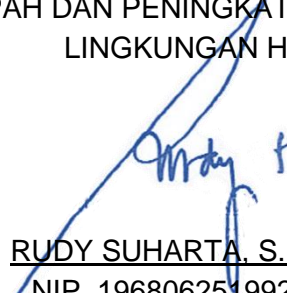
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS  
LINGKUNGAN HIDUP

  
RUDY SUHARTA, S.I.P., M.M.  
NIP. 196806251992031004

PIHAK PERTAMA  
SUB KOORDINATOR KELOMPOK  
SUBSTANSI PENGURANGAN SAMPAH DAN  
PENGELOLAAN LIMBAH B3

  
YENNI MISBAWATI, S.Si, M.I.L  
NIP. 198501202009032011

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup**  
**Jabatan : Sub Koordinator Kelompok Substansi Pengurangan Sampah Dan Pengelolaan Limbah B3**  
**Tahun Anggaran : 2022**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3 dilaksanakan melalui sistem pelayanan perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3 dilaksanakan melalui sistem pelayanan perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik	Laporan kegiatan pendampingan pengelolaan limbah B3	Dokumen	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
		Laporan kegiatan sosialisasi limbah B3	Laporan	1	I	1*)	
					II	0	
					III	0	
					IV	0	
2	Terlaksananya Verifikasi lapangan untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan Sementara Limbah B3	Verifikasi lapangan untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan Sementara Limbah B3	Laporan persetujuan teknis Limbah B3/ Rincian Teknis Limbah B3	Dokumen	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
3	Terlaksananya Penyusunan Kebijakan dan Strategi Daerah Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota	Penyusunan Kebijakan dan Strategi Daerah Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota	Laporan kebijakan dan strategi daerah pengelolaan sampah	Dokumen	2	I	0
						II	0
						III	1
						IV	1

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlaksananya Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	Laporan bersih lingkungan	Laporan	1	I	0
						II	1*)
						III	0
						IV	0
			laporan kegiatan pendampingan Bantul Bersama	Kalurahan	6	I	6
						II	6
						III	6
						IV	6
			laporan perencanaan gerakan Bantul Bersama	Laporan	1	I	0
						II	1*)
						III	0
						IV	0
		laporan tenaga fasilitator lapangan pengelolaan sampah	Laporan	8	I	1	
					II	3	
					III	3	
					IV	1	
		peningkatan pemahaman peserta pelatihan pengelolaan sampah	Peserta	216	I	0	
					II	0	
					III	216	
					IV	0	
peningkatan pemahaman peserta sosialisasi kebijakan pengelolaan sampah	Peserta	750	I	180			
			II	360			
			III	210			
			IV	0			
peningkatan pemahaman peserta sosialisasi pengelolaan dan pemasaran sampah	Peserta	300	I	0			
			II	0			
			III	0			
			IV	300*)			

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3 dilaksanakan melalui sistem pelayanan perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik	:	Rp	9.825.000
2. Subkegiatan Verifikasi lapangan untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan Sementara Limbah B3	:	Rp	4.850.000
3. Subkegiatan Penyusunan Kebijakan dan Strategi Daerah Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota	:	Rp	136.500.000
4. Subkegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	:	Rp	1.010.962.500
Jumlah Anggaran	:	Rp	1.162.137.500

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 7 Januari 2022


PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN  
PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

  
RUDY SUHARTA, S.I.P., M.M.  
NIP. 196806251992031004

PIHAK PERTAMA

SUB KOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI PENGURANGAN  
SAMPAH DAN PENGELOLAAN LIMBAH B3

  
YENNI MISBAWATI, S.Si, M.I.L  
NIP. 198501202009032011





## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup**

**Jabatan : Sub Koordinator Kelompok Substansi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup**

**Tahun Anggaran : 2022**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan	Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan	Laporan pelaksanaan peningkatan kapasitas SDM bidang Lingkungan Hidup untuk lembaga sekolah (Sekolah Adiwiyata, Saka Kalpataru dan Green Pesantren)	Dokumen	1	I	0
						II	1*)
						III	0
						IV	0
2	Terlaksananya Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	Laporan Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan hidup	Dokumen	3	I	0
						II	0
						III	0
						IV	3*)
3	Terlaksananya Penyelenggaraan Penyuluhan dan Kampanye Lingkungan Hidup	Penyelenggaraan Penyuluhan dan Kampanye Lingkungan Hidup	Laporan penyelenggaraan kampanye lingkungan hidup	Laporan	3	I	0
						II	0
						III	0
						IV	3*)
4	Terlaksananya Penilaian kinerja masyarakat/lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan/filantropi dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Penilaian kinerja masyarakat/lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan/filantropi dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Laporan evaluasi kinerja masyarakat/lembaga kemasyarakatan/dunia pendidikan (Kalpataru, Sekolah Adiwiyata, Titik pantau Adipura)	Dokumen	3	I	0
						II	0
						III	0
						IV	3*)

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Nilai capaian Adipura	Angka	70	I	0
						II	0
						III	0
						IV	70*)

**Keterangan:**

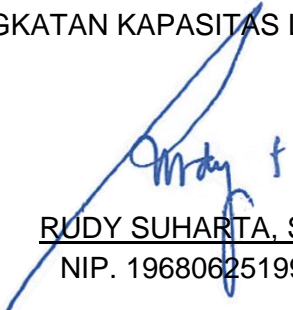
1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan	: Rp	14.875.000
2. Subkegiatan Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	: Rp	26.625.000
3. Subkegiatan Penyelenggaraan Penyuluhan dan Kampanye Lingkungan Hidup	: Rp	41.320.500
4. Subkegiatan Penilaian kinerja masyarakat/lembaga masyarakat/dunia usaha/dunia pendidikan/filantropi dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	: Rp	16.310.000
Jumlah Anggaran	: Rp	99.130.500

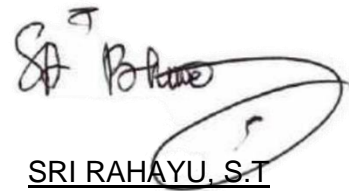
2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN  
PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

  
RUDY SUHARTA, S.I.P., M.M.  
NIP. 196806251992031004

PIHAK PERTAMA  
SUB KOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI PENINGKATAN  
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

  
SRI RAHAYU, S.T  
NIP. 197208091998032004



## PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL DINAS LINGKUNGAN HIDUP

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦩꦩꦠꦺꦤ꧀ꦭꦶꦁꦏꦸꦁꦁꦲꦢꦶꦥ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Jalan Lingkar Timur Manding, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Kode Pos 55714. Telp (0274) 6460181 Fax (0274) 6460181

Email : [dinas.lh@bantulkab.go.id](mailto:dinas.lh@bantulkab.go.id) Website <http://www.dlh.bantulkab.go.id>

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ESTI RAHAYU, S.Si., M.I.L  
Jabatan : Sub Koordinator Kelompok Substansi Penanganan Sampah  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RUDY SUHARTA, S.I.P, M.M.  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah Dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

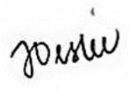
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS  
LINGKUNGAN HIDUP

  
RUDY SUHARTA, S.I.P., M.M.  
NIP. 196806251992031004

PIHAK PERTAMA  
SUB KOORDINATOR KELOMPOK  
SUBSTANSI PENANGANAN SAMPAH

  
ESTI RAHAYU, S.Si., M.I.L  
NIP. 198101132006042008

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah** : Dinas Lingkungan Hidup  
**Jabatan** : Sub Koordinator Kelompok Substansi Penanganan Sampah  
**Tahun Anggaran** : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan	Laporan data pengelolaan sampah, layanan limbah dan peningkatan kapasitas	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
		Prasarana dan sarana persampahan		Jenis	10	I	0
						II	4
						III	5
						IV	1

### Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan	:	Rp	6.322.194.064
Jumlah Anggaran	:	Rp	6.322.194.064

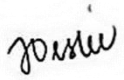
2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN  
PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

  
RUDY SUHARTA, S.I.P., M.M.  
NIP. 196806251992031004

PIHAK PERTAMA  
SUB KOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI PENANGANAN  
SAMPAH

  
ESTI RAHAYU, S.Si., M.I.L  
NIP. 198101132006042008



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup**

**Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup**

**Tahun Anggaran : 2022**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.1	Meningkatnya Kualitas Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan lingkungan Hidup	Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan lingkungan Hidup	Cakupan Penanganan Sumber Pencemaran Air dan Udara	Persen	70	I	0
						II	0
						III	0
						IV	70 *)
		1. Kegiatan Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Cakupan Pencegahan Pencemaran Lingkungan	Persen	65	I	0
						II	0
						III	0
						IV	65 *)
		2. Kegiatan Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Cakupan Informasi Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Persen	25	I	25 *)
						II	0
						III	0
						IV	0
3. Kegiatan Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Cakupan Pemulihan Kerusakan Lingkungan Hidup	Persen	30	I	0		
				II	0		
				III	0		
				IV	30 *)		

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.2	Meningkatnya Pengelolaan Keaneragaman Hayati (KEHATI)	Program Pengelolaan Keanekaragaman hayati (KEHATI)	Proporsi tutupan lahan terhadap luas wilayah keseluruhan	Persen	30	I	0
						II	0
						III	0
						IV	30 *)
		1. Kegiatan Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota	Cakupan pemeliharaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)/Taman	Persen	100	I	0
						II	0
						III	0
						IV	100 *)

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1.	Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan lingkungan Hidup	:	Rp	4.181.838.251
a.	Kegiatan Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	:	Rp	4.076.838.251
b.	Kegiatan Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	:	Rp	5.000.000
c.	Kegiatan Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	:	Rp	100.000.000
1.2	Program Pengelolaan Keanekaragaman hayati (KEHATI)	:	Rp	1.362.043.548
a.	Kegiatan Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota	:	Rp	1.362.043.548



2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 7 Januari 2022



PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

ARI BUDI NUGROHO, ST., M.Sc  
NIP. 197103231999031002

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN DAN PENGELOLAAN  
LINGKUNGAN HIDUP

SRI SUDEWI, S.T., M.P.H  
NIP. 196609171989022001



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦠꦺꦤ꧀ꦭꦶꦁꦏꦸꦁꦲꦢꦶꦥ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Jalan Lingkar Timur Manding, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Kode Pos 55714. Telp (0274) 6460181 Fax (0274) 6460181

Email : [dinas.lh@bantulkab.go.id](mailto:dinas.lh@bantulkab.go.id) Website <http://www.dlh.bantulkab.go.id>

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CATHARINA WORO SURYANI, S.P., M.P.

Jabatan : Sub Koordinator Kelompok Substansi Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SRI SUDEWI, S.T., M.P.H

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN DAN  
PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP

SRI SUDEWI, S.T., M.P.H  
NIP. 196609171989022001

PIHAK PERTAMA  
SUB KOORDINATOR KELOMPOK  
SUBSTANSI PENGELOLAAN RUANG  
TERBUKA HIJAU

CATHARINA WORO SURYANI, S.P., M.P.  
NIP. 197005301998032005

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah** : Dinas Lingkungan Hidup  
**Jabatan** : Sub Koordinator Kelompok Substansi Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau  
**Tahun Anggaran** : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	laporan pelaksanaan tugas tenaga ahli konsultan perencanaan	Dokumen	6	I	3
						II	3
						III	0
						IV	0
		pembangunan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Lokasi	2	I	0	
					II	0	
					III	2 *)	
					IV	0	

### Keterangan:

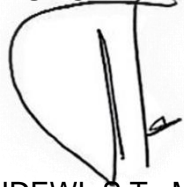
1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	:	Rp	427.100.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	427.100.000

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN DAN PENGELOLAAN  
LINGKUNGAN HIDUP



SRI SUDEWI, S.T., M.P.H  
NIP. 196609171989022001

PIHAK PERTAMA  
SUB KOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI PENGELOLAAN  
RUANG TERBUKA HIJAU



CATHARINA WORO SURYANI, S.P., M.P.  
NIP. 197005301998032005



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup**

**Jabatan : Sub Koordinator Kelompok Substansi Konservasi Sumber Daya Alam Dan Keanekaragaman Hayati**

**Tahun Anggaran : 2022**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengembangan kapasitas kelembagaan dan SDM dalam pengelolaan Keanekaragaman hayati	Pengembangan kapasitas kelembagaan dan SDM dalam pengelolaan Keanekaragaman hayati	bibit tanaman	Batang	313	I	313
						II	0
						III	0
						IV	0
			buku saku pengelolaan keanekaragaman hayati	Dokumen	1	I	0
						II	1
						III	0
						IV	0
		peningkatan pemahaman peserta pelatihan pemberdayaan pengelolaan keanekaragaman hayati	Peserta	150	I	0	
					II	90	
					III	60	
					IV	0	
		peningkatan pemahaman peserta pelatihan pengembangan desa ramah lingkungan	Peserta	40	I	0	
					II	40*)	
					III	0	
					IV	0	
profil keanekaragaman hayati	Dokumen	1	I	0			
			II	1			
			III	0			
			IV	0			

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Pengelolaan Sarana dan Prasarana Keanekaragaman Hayati	Pengelolaan Sarana dan Prasarana Keanekaragaman Hayati	Penanaman tanaman konservasi dan penghijauan lahan	Batang	3255	I	1890
						II	1365
						III	0
						IV	0
		Peningkatan pemahaman peserta sosialisasi	Kali	20	I	4	
					II	10	
					III	6	
					IV	0	
		Sumur Peresapan Air Hujan	Unit	172	I	0	
					II	34	
					III	138	
					IV	0	

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pengembangan kapasitas kelembagaan dan SDM dalam pengelolaan Keanekaragaman hayati	:	Rp	124.417.500
2. Subkegiatan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Keanekaragaman Hayati	:	Rp	810.526.048
Jumlah Anggaran	:	Rp	934.943.548

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN DAN PENGELOLAAN  
LINGKUNGAN HIDUP



SRI SUDEWI, S.T., M.P.H  
NIP. 196609171989022001

PIHAK PERTAMA  
SUB KOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI KONSERVASI  
SUMBER DAYA ALAM DAN KEANERAGAMAN HAYATI



YUYUN PRIHATINING RAHMAH, S.Pt., M.Ec.Dev.  
NIP. 197606272005012001





## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah** : Dinas Lingkungan Hidup  
**Jabatan** : Sub Koordinator Kelompok Substansi Konservasi Sumber Daya Alam Dan Keaneragaman Hayati  
**Tahun Anggaran** : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara dan Laut	Koordinasi, Sinkronisasi, dan pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara dan Laut	Pemantauan kualitas air sungai	Sungai	5	I	0
						II	0
						III	0
						IV	5 *)
			Pemantauan kualitas udara	Lokasi	5	I	0
						II	0
						III	0
						IV	5 *)
			Pembangunan IPAL terpadu Piyungan	Unit	1	I	0
						II	0
						III	0
						IV	1 *)
2	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan pelaksanaan Pengendalian Emisi gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Koordinasi, Sinkronisasi, dan pelaksanaan Pengendalian Emisi gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Laporan inventarisasi Gas Rumah Kaca (GRK)	Dokumen	1	I	0
						II	1 *)
						III	0
						IV	0

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Pemberian Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan hidup pada maysrakat	Pemberian Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan hidup pada maysrakat	Cetak informasi peringatan pencemaran lingkungan	Jenis	1	I	0
						II	1 *)
						III	0
						IV	0
4	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan pelaksanaan rehabilitasi	Koordinasi, Sinkronisasi dan pelaksanaan rehabilitasi	Peningkatan pemahaman peserta pelatihan rehabilitasi kerusakan	Peserta	30	I	0
						II	30 *)
						III	0
						IV	0

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara dan Laut	:	Rp	4.009.663.251
2. Subkegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan pelaksanaan Pengendalian Emisi gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	:	Rp	67.175.000
3. Subkegiatan Pemberian Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan hidup pada maysrakat	:	Rp	5.000.000
4. Subkegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan pelaksanaan rehabilitasi	:	Rp	100.000.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	4.181.838.251

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

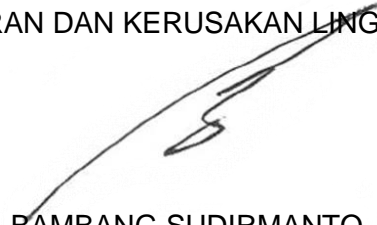
Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN DAN PENGELOLAAN  
LINGKUNGAN HIDUP



SRI SUDEWI, S.T., M.P.H  
NIP. 196609171989022001

PIHAK PERTAMA  
SUB KOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI PENGENDALIAN  
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP



BAMBANG SUDIRMANTO, S.T.  
NIP. 196510251998031003



## PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL DINAS LINGKUNGAN HIDUP

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦩꦤ꧀ꦠꦶꦩꦤꦺꦝꦏꦺꦴꦭꦶꦁꦏꦸꦁꦁꦲꦢꦸꦥ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Jalan Lingkar Timur Manding, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Kode Pos 55714. Telp (0274) 6460181 Fax (0274) 6460181

Email : [dinas.lh@bantulkab.go.id](mailto:dinas.lh@bantulkab.go.id) Website <http://www.dlh.bantulkab.go.id>

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LUCIA WIWIK KRISTIANINGSIH, S.Si.  
Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Laboratorium Lingkungan  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ARI BUDI NUGROHO, ST., M.Sc  
Jabatan : Kepala Dinas  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

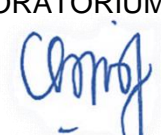
Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP



ARI BUDI NUGROHO, ST., M.Sc  
NIP. 197103231999031002

PIHAK PERTAMA  
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS  
DAERAH LABORATORIUM LINGKUNGAN



LUCIA WIWIK KRISTIANINGSIH, S.Si.  
NIP. 197908022009032006

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup**  
**Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Laboratorium Lingkungan**  
**Tahun Anggaran : 2022**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	laporan hasil pengujian/analisa sampel	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan Kebersihan Ruang Kerja dan Fasilitas Lainnya	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
		laporan pelaksanaan pengujian kualitas lingkungan	Dokumen	4	I	1	
					II	1	
					III	1	
					IV	1	
		laporan pelayanan retribusi pemakaian laboratorium lingkungan dan sampel yang masuk pada UPTD laboratorium lingkungan	Dokumen	12	I	3	
					II	3	
					III	3	
					IV	3	

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			pelaksanaan uji profisiensi	Sampel	4	I	0
						II	3
						III	1
						IV	0
			pembelian bahan kimia	Jenis	13	I	12
						II	1
						III	0
						IV	0
			peningkatan pemahaman masyarakat tentang pelayanan UPTD laboratorium lingkungan	Peserta	600	I	90
						II	240
						III	270
						IV	0
			perlengkapan alat laboratorium	Jenis	13	I	13
						II	0
						III	0
						IV	0

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	:	Rp	369.105.808
Jumlah Anggaran	:	Rp	369.105.808

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome

PIHAK PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP



ARI BUDI NUGROHO, ST., M.Sc  
NIP. 197103231999031002

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK PERTAMA  
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH  
LABORATORIUM LINGKUNGAN



LUCIA WIWIK KRISTIANINGSIH, S.Si.  
NIP. 197908022009032006





## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup**  
**Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha**  
**Tahun Anggaran : 2022**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	laporan hasil pengujian/analisa sampel	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan Kebersihan Ruang Kerja dan Fasilitas Lainnya	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
		laporan pelaksanaan pengujian kualitas lingkungan	Dokumen	4	I	1	
					II	1	
					III	1	
					IV	1	
		laporan pelayanan retribusi pemakaian laboratorium lingkungan dan sampel yang masuk pada UPTD laboratorium lingkungan	Dokumen	12	I	3	
					II	3	
					III	3	
					IV	3	

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			pelaksanaan uji profisiensi	Sampel	4	I	0
						II	3
						III	1
						IV	0
			pembelian bahan kimia	Jenis	13	I	12
						II	1
						III	0
						IV	0
			peningkatan pemahaman masyarakat tentang pelayanan UPTD laboratorium lingkungan	Peserta	600	I	90
						II	240
						III	270
						IV	0
			perlengkapan alat laboratorium	Jenis	13	I	13*)
						II	0
						III	0
						IV	0

**Keterangan:**

- \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS  
DAERAH LABORATORIUM LINGKUNGAN



LUCIA WIWIK KRISTIANINGSIH S.Si.  
NIP. 197908022009032006

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA



Drs. SURANTA  
NIP. 196510061986021001



## PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL DINAS LINGKUNGAN HIDUP

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦠꦺꦤ꧀ꦭꦶꦁꦏꦸꦁꦁꦲꦢꦸꦥ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Jalan Lingkar Timur Manding, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Kode Pos 55714. Telp (0274) 6460181 Fax (0274) 6460181

Email : [dinas.lh@bantulkab.go.id](mailto:dinas.lh@bantulkab.go.id) Website <http://www.dlh.bantulkab.go.id>

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIEF RIYADI, S.Si.  
Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Kebersihan, Pertamanan dan Persampahan (UPTD KPP)  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ARI BUDI NUGROHO, ST., M.Sc  
Jabatan : Kepala Dinas  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP



ARI BUDI NUGROHO, ST., M.Sc  
NIP. 197103231999031002

PIHAK PERTAMA  
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS  
DAERAH KEBERSIHAN, PERTAMANAN DAN  
PERSAMPAHAN



ARIEF RIYADI, S.Si.  
NIP. 198207262006041004

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah** : Dinas Lingkungan Hidup  
**Jabatan** : Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Kebersihan, Pertamanan Dan Persampahan  
**Tahun Anggaran** : 2022

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Laporan kebersihan dan pemeliharaan blok taman Bantul timur	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan kebersihan dan pemeliharaan blok taman Bejen	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan kebersihan dan pemeliharaan blok taman Klodran	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan kebersihan dan pemeliharaan taman Adipura dan taman selatan kodim (blok taman Adipura)	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Laporan kebersihan dan pemeliharaan taman blok taman jl. Jendral Sudirman	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan kebersihan dan pemeliharaan taman Gabusan, Tembi, druwo dan Ketandan (blok taman Bantul Utara)	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan kebersihan dan pemeliharaan taman Paseban, taman gantung&Pot Paseban (blok taman Paseban)	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan kebersihan jalan Bejen-RS PKU	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan kebersihan jalan Gose-Manding	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
Laporan kebersihan jalan Gose-Palbakang	Dokumen	12	I	3			
			II	3			





No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Laporan kebersihan jalan Kweden-Lapangan Trirenggo-Bejen	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan kebersihan jalan Manding-Bakulan	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan kebersihan jalan Palbapang-Bakulan	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan kebersihan jalan Seputaran lapangan Paseban	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan kebersihan jalan Seputaran lapangan Dwiwindu	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
Laporan kebersihan jalan Palbapang-Jodog	Dokumen	12	I	3			
			II	3			



No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Penanganan Sampah dengan melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan dan pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Penanganan Sampah dengan melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan dan pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Data informasi penanganan sampah di wilayah Kabupaten/Kota	Dokumen	1	I	0
						II	0
						III	0
						IV	1*)
			laporan operasional armada persampahan Depo Banguntapan	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan operasional armada persampahan pasar imogiri	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan operasional armada persampahan pasar Niten	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan operasional armada persampahan pasar Piyungan	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
laporan operasional armada persampahan sapu bersih sampah	Dokumen	12	I	3			
			II	3			



No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			laporan operasional armada persampahan wilayah Kapanewon Kretek	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan operasional armada persampahan wilayah Kapanewon Pleret	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan operasional armada persampahan wilayah Kapanewon Sewon	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan operasional armada persampahan wilayah Kapanewon Srandakan	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan pelaksanaan kebersihan kompleks pemda II dan perawatan taman kompleks pemda II	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
				Dokumen	12	I	3



No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						IV	3
			laporan pelaksanaan pengomposan pasar Bantul	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan pelaksanaan pengomposan pasar Imogiri	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan pelaksanaan pengomposan pasar Niten	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan pelaksanaan pengomposan pasar Piyungan	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan pelayanan pengambilan sampah pasar Imogiri	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
				Dokumen	12	I	3





No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						IV	3
			laporan pelayanan pengambilan sampah wilayah Kapanewon Kretek	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan pelayanan pengambilan sampah wilayah Kapanewon Pajangan	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan pelayanan pengambilan sampah wilayah Kapanewon Pandak	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan pelayanan pengambilan sampah wilayah Kapanewon Pleret	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan pelayanan pengambilan sampah wilayah Kapanewon Sewon	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
				Dokumen	12	I	3

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			laporan pelayanan pengambilan sampah wilayah Kapanewon Srandakan			II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan pelayanan persampahan, persediaan, aset serta kepegawaian UPTD KPP	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan operasional persampahan	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan perbaikan kendaraan operasional sampah	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			pelayanan persampahan	Dokumen	360	I	360
						II	360
						III	360
						IV	360
			Sharing pembiayaan perasional TPA/TPST regional Piyungan	ton	500	I	125
						II	125
						III	125

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						IV	125

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	:	Rp	2.603.711.829
2. Subkegiatan Penanganan Sampah dengan melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan dan pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	:	Rp	6.134.426.552
Jumlah Anggaran	:	Rp	<u>8.738.138.381</u>

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 7 Januari 2022



PIHAK KEDUA  
 KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP  
ARI BUDI NUGROHO, ST., M.Sc  
 NIP. 197103231999031002

PIHAK PERTAMA  
 KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH KEBERSIHAN,  
 PERTAMANAN DAN PERSAMPAHAN

ARIEF RIYADI, S.Si.  
 NIP. 198207262006041004



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah** : Dinas Lingkungan Hidup  
**Jabatan** : Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Kebersihan, Pertamanan Dan Persampahan  
**Tahun Anggaran** : 2022

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Laporan kebersihan dan pemeliharaan blok taman Bantul timur	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan kebersihan dan pemeliharaan blok taman Bejen	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan kebersihan dan pemeliharaan blok taman Klodran	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan kebersihan dan pemeliharaan taman Adipura dan taman selatan kodim (blok taman Adipura)	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Laporan kebersihan dan pemeliharaan taman blok taman jl. Jendral Sudirman	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan kebersihan dan pemeliharaan taman Gabusan, Tembi, druwo dan Ketandan (blok taman Bantul Utara)	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan kebersihan dan pemeliharaan taman Paseban, taman gantung&Pot Paseban (blok taman Paseban)	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan kebersihan jalan Bejen-RS PKU	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan kebersihan jalan Gose-Manding	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
Laporan kebersihan jalan Gose-Palbakang	Dokumen	12	I	3			
			II	3			



No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Laporan kebersihan jalan Kweden-Lapangan Trirenggo-Bejen	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan kebersihan jalan Manding-Bakulan	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan kebersihan jalan Palbapang-Bakulan	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan kebersihan jalan Seputaran lapangan Paseban	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan kebersihan jalan Seputaran lapangan Dwiwindu	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
Laporan kebersihan jalan Palbapang-Jodog	Dokumen	12	I	3			
			II	3			





No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Penanganan Sampah dengan melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan dan pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Penanganan Sampah dengan melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan dan pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Data informasi penanganan sampah di wilayah Kabupaten/Kota	Dokumen	1	I	0
						II	0
						III	0
						IV	1*)
			laporan operasional armada persampahan Depo Banguntapan	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan operasional armada persampahan pasar imogiri	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan operasional armada persampahan pasar Niten	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan operasional armada persampahan pasar Piyungan	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
laporan operasional armada persampahan sapu bersih sampah	Dokumen	12	I	3			
			II	3			



No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			laporan operasional armada persampahan wilayah Kapanewon Kretek	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan operasional armada persampahan wilayah Kapanewon Pleret	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan operasional armada persampahan wilayah Kapanewon Sewon	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan operasional armada persampahan wilayah Kapanewon Srandakan	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan pelaksanaan kebersihan kompleks pemda II dan perawatan taman kompleks pemda II	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
				Dokumen	12	I	3

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			laporan pelaksanaan kegiatan sapu bersih pemotongan pohon wilayah Bantul Barat			II	3
						III	3
						IV	3
			laporan pelaksanaan kegiatan sapu bersih pemotongan pohon wilayah Bantul Timur	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan pelaksanaan kegiatan sapu bersih pemotongan rumput wilayah Bantul Barat	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan pelaksanaan kegiatan sapu bersih pemotongan rumput wilayah Bantul Timur	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
laporan pelaksanaan kegiatan sapu bersih sampah wilayah Bantul Timur	Dokumen	12	I	3			
			II	3			
			III	3			
			IV	3			
laporan pelaksanaan kegiatan sapu bersih sampah wilayah Bantul Barat	Dokumen	12	I	3			
			II	3			
			III	3			

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						IV	3
			laporan pelaksanaan pengomposan pasar Bantul	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan pelaksanaan pengomposan pasar Imogiri	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan pelaksanaan pengomposan pasar Niten	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan pelaksanaan pengomposan pasar Piyungan	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan pelayanan pengambilan sampah pasar Imogiri	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
				Dokumen	12	I	3



No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						IV	3
			laporan pelayanan pengambilan sampah wilayah Kapanewon Kretek	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan pelayanan pengambilan sampah wilayah Kapanewon Pajangan	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan pelayanan pengambilan sampah wilayah Kapanewon Pandak	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan pelayanan pengambilan sampah wilayah Kapanewon Pleret	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan pelayanan pengambilan sampah wilayah Kapanewon Sewon	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
				Dokumen	12	I	3



No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			laporan pelayanan pengambilan sampah wilayah Kapanewon Srandakan			II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan pelayanan persampahan, persediaan, aset serta kepegawaian UPTD KPP	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan operasional persampahan	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			laporan perbaikan kendaraan operasional sampah	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			pelayanan persampahan	Dokumen	360	I	360
						II	360
						III	360
						IV	360
			Sharing pembiayaan perasional TPA/TPST regional Piyungan	ton	500	I	125
						II	125
						III	125

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						IV	125

**Keterangan:**

- \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
 KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH KEBERSIHAN,  
 PERTAMANAN DAN PERSAMPAHAN

ARIEF RIYADI, S.Si.  
 NIP. 198207262006041004

PIHAK PERTAMA  
 KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD KEBERSIHAN,  
 PERTAMANAN DAN PERSAMPAHAN

MITA SUCI PRIMASARI, S.I.P.  
 NIP. 198605092010012021